

## **ALGEMENE VOORWAARDEN SPAANS, LIGTER & DE BOER**

### **Artikel 1: Algemeen**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder de begrippen:

- Het kantoor: Spaans, Ligter & de Boer gevestigd te Bussum  
1404 AP, Stationsweg 42, en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder  
nummer 99987511. Spaans, Ligter & de Boer is een administratiekantoor in de ruimste  
zin van het woord.;
- Opdrachtgever: de wederpartij van Spaans, Ligter & de Boer;
- Opdrachten: De in onderling overleg tussen opdrachtgever en het kantoor te bepalen  
werkzaamheden die door het kantoor verricht dienen te worden en de voorwaarden  
waaronder zulks dient te geschieden.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van het kantoor. Alle  
bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht, voor zover van deze voorwaarden niet  
door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met het kantoor, voor  
de uitvoering waarvan door het kantoor derden dienen te worden betrokken.

### **Artikel 3: Totstandkoming en duur van de overeenkomst**

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten  
van opdrachtgever, ook indien naar de toepasselijkheid daarvan niet andermaal wordt verwezen.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat het kantoor de opdracht heeft aanvaard. De in  
voorgaande zin opgenomen regel geldt eveneens voor wijzigingen in opdrachten. Indien het belang van  
opdrachtgever onmiddellijk geheel of gedeeltelijke levering door het kantoor vereist, dan wel indien  
opdrachtgever uitdrukkelijk onmiddellijke levering heeft verzocht, wordt de overeenkomst geacht tot  
stand te zijn gekomen doordat door het kantoor geheel of gedeeltelijk feitelijk tot levering aan  
opdrachtgever is overgegaan.

### **Artikel 4: Opdracht**

De rechtsverhouding tussen opdrachtgever en het kantoor is een overeenkomst van opdracht. De  
toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is uitdrukkelijk  
uitgesloten. Ongeacht of de opdracht is verleend met het oog op een bepaald persoon, wordt de  
opdracht uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door het kantoor. De uitvoering van opdrachten geschiedt  
uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de opdrachten en de uitvoering  
daarvan geen rechten ontleen.

### **Artikel 5: Inschakeling derden**

Bij de uitvoering van opdrachten is het kantoor gerechtigd derden in te schakelen, indien zulks naar  
oordeel van het kantoor wenselijk is met het oog op een voor opdrachtgever optimale uitvoering van de  
opdracht. Het kantoor zal bij de keuze van deze derden de vereiste zorgvuldigheid betrachten en, indien  
dit redelijkerwijs mogelijk is, tevoren overleg met opdrachtgever plegen. Het kantoor is voor de  
gedragingen van die derden niet aansprakelijk. Indien deze derde(n) zijn/hun aansprakelijkheid in  
verband daarmee wens(t)(en) te beperken is het kantoor van oordeel, en bedingt zo nodig bij deze, dat  
de aan haar gegeven opdrachten de bevoegdheid insluiten een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking  
namens opdrachtgever te aanvaarden.

### **Artikel 6: Uitvoering van de opdracht**

- 6.1 Het kantoor is gehouden de belangen van zijn opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, één en ander voor zover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdrachten, mogelijk en wenselijk is.
- 6.2 Het kantoor voert de opdracht tot het verrichten van werkzaamheden uit met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, die door opdrachtgever steeds volledig dienen te worden gerespecteerd.
- 6.3 Het kantoor geeft geen garantie met betrekking tot het bereiken van enig beoogd resultaat van de verrichte werkzaamheden. Het kantoor heeft uitsluitend een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 7: Medewerking opdrachtgever**

- 7.1 Opdrachtgever verstrekt aan het kantoor alle relevante informatie gevraagd en ongevraagd met betrekking tot uit te voeren werkzaamheden.
- 7.2 Behoudens nadere overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en het kantoor geschiedt de aanlevering der benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens en dergelijke door of namens opdrachtgever aan het kantoor, evenals de levering door het kantoor aan opdrachtgever, op door het kantoor te bepalen wijze en in een door het kantoor te bepalen vorm en aantal.
- 7.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan het kantoor aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan het kantoor worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het kantoor zijn verstrekt, heeft het kantoor het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de opdrachtgever de gegevens aan het kantoor ter beschikking heeft gesteld. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat het kantoor is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

### **Artikel 8: Geheimhouding**

Tenzij wettelijke- of beroepsregels aan het kantoor een informatieplicht opleggen, is het kantoor verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de opdracht en van vertrouwelijke aard zijn.

### **Artikel 9: Intellectuele eigendom**

Alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van het kantoor afkomstige of door hem gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, onderzoeksmethoden, rapporten etc. worden en blijven, zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht, uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van het kantoor, één en ander ongeacht het aandeel van de opdrachtgever zelf of ingeschakelde derde(n) in de totstandkoming van de hierboven bedoelde programma's, ontwerpen, werkwijzen etc. Uitoefening van deze rechten is zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht uitsluitend en uitdrukkelijk aan het kantoor voorbehouden.

### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

- 10.1 Indien het kantoor bij de uitvoering van een opdracht ten opzichte van de opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting of ten opzichte van de opdrachtgever een onrechtmatige daad pleegt, is de aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot het bedrag of bedragen waarop de door het kantoor afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft met

- inbegrip van het eigen risico dat het kantoor in verband met die verzekering draagt. Een kopie van deze verzekeringspolis ligt ter inzage op het kantoor.
- 10.2 De aansprakelijkheid van het kantoor voor indirecte schade (waaronder wordt verstaan: gederfde winst, gederfde omzet en gemiste kansen) is uitgesloten.
- 10.3 De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals weergegeven in de voorafgaande leden geldt niet ingeval de door de opdrachtgever geleden schade het gevolg is van de opzet of bewuste roekeloosheid van het kantoor.
- 10.4 Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt doordat de opdrachtgever of derden, die niet door het kantoor zijn ingeschakeld, aan het kantoor onjuiste of onvolledige informatie heeft/hebben verstrekt.
- 10.5 Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart door verloop van één jaar na de dag volgende op die waarop de opdrachtgever met de schade en met het kantoor als de daarvoor aansprakelijke partij bekend is geworden.
- 10.6 Elke aansprakelijkheid van het kantoor vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak het kantoor niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de opdrachtgever het kantoor niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de opdrachtgever het kantoor daarbij betrokken heeft.
- 10.7 Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht van een opdrachtgever of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor het kantoor aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of bedragen, waarop de door het kantoor afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) aanspraak geeft met inbegrip van het eigen risico dat het kantoor in verband met die verzekering draagt. Een kopie van deze verzekeringspolis ligt ter inzage op het kantoor.
- 10.8 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens vorenbedoelde verzekeringen plaats vindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van maximaal aan opdrachtgever gefactureerde honorarium voor de met de fout(en) verband houdende opdracht. Bij een opdracht met een doorlooptijd van twaalf of meer maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het honorarium dat voor, met de fout(en) verband houdende opdracht in de laatste zes maanden voorafgaande aan die fouten aan opdrachtgever in rekening is gebracht.

#### **Artikel 11: Honorarium**

- 11.1 Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van het kantoor vastgesteld aan de hand van een geldend uurtarief.
- 11.2 Jaarlijks, per 1 januari, worden de tarieven herzien.
- 11.3 Het kantoor is te allen tijde bevoegd om vooruitbetaling, dan wel zekerheidsstelling van opdrachtgever te vragen alvorens opdrachtgever met de levering van zijn (verdere) werkzaamheden aanvangt.

#### **Artikel 12: Betaling**

- 12.1 Betaling dient steeds te geschieden binnen 2 weken (14 dagen) na factuurdatum, op een door het kantoor aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door het kantoor aangegeven. Het kantoor is gerechtigd om periodiek te factureren.

- 12.2 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 12.3 Het kantoor heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Het kantoor kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Het kantoor kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 12.4 De opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan het kantoor verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

### **Artikel 13**

Opdrachtgever en het kantoor komen uitdrukkelijk overeen dat het kantoor bevoegd is afgifte van zaken op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn verplichting tot vergoeding van openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade aan het kantoor in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancair verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie, heeft gesteld.

### **Artikel 14: Reclames**

- 14.1 Het kantoor deelt opdrachtgever binnen veertien dagen na datum van ontvangst van de reclame mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclame wordt tegemoet gekomen.
- 14.2 Reclames inzake door het kantoor verrichte leveringen en/of verrichte diensten/verrichtingen en daartoe verrichte werkzaamheden geven opdrachtgever uitdrukkelijk niet de bevoegdheid de verplichting tot betaling van openstaande declaraties op te schorten.
- 14.3 Reclames inzake door het kantoor aan opdrachtgever verzonden declaraties dienen te geschieden binnen twee weken na de op de declaratie vermelde datum van verzending. Ieder recht van reclame van declaraties vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de declaratie. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisneming.

### **Artikel 15: Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 15.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij het kantoor partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
- 15.2 De rechter in de vestigingsplaats van het kantoor is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft het kantoor het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 15.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.